

Assegnare un compito attraverso il Registro elettronico, e ricevere il compito svolto dagli alunni

Il docente che ha necessità di far svolgere un compito a casa ai propri alunni e di ricevere nel registro il file dell'elaborato svolto, può utilizzare la funzione **Compiti**. Il comando **Compiti** si trova all'interno della sezione di menu **Didattica**. Una volta entrato in **Didattica**, in alto vedrò l'icona **Compiti**.



Cliccato sulla stessa potrò aggiungere un compito da far svolgere alla classe.

Clicco, quindi, su **Aggiungi compito** (punto 1 nell'immagine sottostante) e compilo i campi necessari: **Descrizione** e **Nome File**. Posso quindi caricare un **file**, che gli alunni o i genitori scaricheranno, contenente il compito da svolgere.

NOTA BENE: In caso di più file da inviare è consigliabile unirli in un unico file compresso: usare il comando del sistema operativo *Invia a cartella compressa*, disponibile usando il tasto destro del mouse dopo aver selezionato il gruppo dei file da comprimere.



Ciò che ho caricato si aggiungerà alla pagina (nell'immagine è visibile già un compito assegnato, in tema con il momento...).

Ora il compito predisposto lo devo associare alla classe (o alle classi) che dovrà svolgerlo cliccando sulla voce **Abbina alla classe** (punto 2 nell'immagine). In seguito per verificare a quale classe, o classi, l'ho associato sarà sufficiente cliccare sul titolo del compito.

L'operazione di assegnazione è conclusa. Non resta che aspettare che gli alunni eseguano il compito e con operazioni analoghe lo "postino" passando dalle stesse pagine del registro elettronico.

Il docente potrà vedere e scaricare i compiti inviati dagli alunni cliccando **Allegati alunni** (punto 3 nell'immagine).

Cliccando su **Scarica file**, il docente scaricherà i file ricevuti dagli alunni sul proprio dispositivo.

Nota bene: per **cancellare l'abbinamento con la classe**, è necessario cliccare sul titolo del compito in modo da visualizzare la lista delle classi a cui lo ho abbinato, e cliccare poi la **X rossa** sulla destra della classe da "scollegare" elencata nella lista.

Per eliminare, invece, il compito che ho caricato cliccare sempre sulla **X rossa**, sulla stessa linea, posta sulla destra della pagina (come posizione in corrispondenza del comando **Abbina alla classe**).